

証明書発行願

令和 年 月 日

有明工業高等専門学校長 殿

申請者氏名 _____

下記のとおり証明書の交付をお願いします。

記

1. 出身学科・専攻 _____ 学科・専攻

2. 【卒業・修了・退学】年月 _____ 昭
いずれかにマル和・平成 年 月

3. 本人氏名 _____
(※英文証明書の場合、**旅券と同じローマ字綴り**による表記)
(※NAME _____)

4. 生年月日 _____ 年 月 日
(※英文証明書の場合、西暦)

5. 使用目的 _____

6. 提出先 _____

7. 交付を希望する証明書の種類と部数 (英文の場合、□にチェックをいれてください)

卒業証明書	<input type="checkbox"/> 英文	部
成績証明書 (本科)	<input type="checkbox"/> 英文	部
修了証明書	<input type="checkbox"/> 英文	部
成績証明書 (専攻科)	<input type="checkbox"/> 英文	部
単位修得証明書	<input type="checkbox"/> 英文	部
三年修了証明書	<input type="checkbox"/> 英文	部
その他()		部
その他()		部

8. 送付先の住所 〒 _____

9. 電話番号 (平日 8:30~17:00 に連絡の取れる勤務先・携帯電話番号等)
TEL _____

10. 添付書類チェック欄 を入れてください。

本人身分証明書 (写) (全員)

委任状 (代理人による申請のみ)

代理人身分証明書 (写) (代理人による申請のみ)

戸籍個人事項証明書 (戸籍抄本) (卒業・退学後に改姓・改名された方のみ)