

証明書発行願

平成 年 月 日

有明工業高等専門学校長 殿

申請者氏名 _____

下記のとおり証明書の交付をお願いします。

記

1. 出身学科 _____ 学科

2. 【卒業・退学】^{どちらかにマル}年度 _____ 昭和・平成 年度
ふりがな _____

3. 本人氏名 _____
(※英文証明書の場合、**旅券と同じローマ字綴り**による表記)
(※NAME _____)

4. 生年月日 _____ 年 月 日
(英文証明書の場合、西暦)

5. 証明書を必要とする理由 _____
(使用目的等)

6. 交付を希望する証明書の種類と部数 (英文の場合、□にチェックをいれてください)

卒業証明書 (本科)	<input type="checkbox"/> 英文	部
成績証明書 (本科)	<input type="checkbox"/> 英文	部
修了証明書 (専攻科)	<input type="checkbox"/> 英文	部
成績証明書 (専攻科)	<input type="checkbox"/> 英文	部
単位修得証明書	<input type="checkbox"/> 英文	部
三年修了証明書	<input type="checkbox"/> 英文	部
その他 ()	<input type="checkbox"/> 英文	部
その他 ()	<input type="checkbox"/> 英文	部

7. 送付先の住所 〒 _____

8. 電話番号 (平日 8:30~17:00 に連絡の取れる勤務先・携帯電話番号等)

TEL _____

9. 添付書類 (代理人による申請の場合や本人が改姓・改名後の氏名で発行を希望する場合)

■本人身分証明書 (写) □委任状 □代理人身分証明書 (写) □戸籍個人事項証明書 (戸籍抄本)