

(記載例)

平成〇〇年〇〇月〇〇日

独立行政法人国立高等専門学校機構  
有明工業高等専門学校長 殿

(寄附者)

住 所

〒〇〇〇-〇〇〇〇

××××××××××××

氏 名

〇〇株式会社

代表取締役 〇〇 〇〇 印

### 寄 附 金 申 込 書

このことについて、下記のとおり寄附します。

#### 記

1 寄附金額 〇〇〇, 〇〇〇円

2 寄附の目的 「〇〇教員の〇〇研究推進のため」など具体的に記載願います。  
(どのような事業、研究等に使用するものかまで特定するよう求められています。)

3 寄附の条件 特になし

4 使用内訳 特になし  
(寄附金申込書提出後、受入れた教職員で、別紙の寄附金執行計画を作成・提出願います。)

5 使用時期 寄附金納入の翌日から〇〇年3月31日まで  
※使用時期が複数年度にまたがる場合は、年度毎の内訳(金額)を記載願います。  
(使用開始日と使用終了日を明確にすること、及び複数年度にまたがる場合は、年度毎の使用予定金額を明らかにするよう求められています。)

6 研究担当者等 〇〇工学科 〇〇〇〇教授

7 そ の 他 (過去に受けた寄附金と同一使途で追加の寄附を受ける際、既に受けている寄附金との合算利用を認める旨及び、寄附金の使用年限を、追加で寄附した寄附金の使用年限まで伸ばすことを認める旨の意思について、寄附者が了承する場合は、その旨を記載してください。)

連絡先： TEL 担当者の役職名等記入

研究担当者が、独立行政法人国立高等専門学校機構から異動した場合は、その異動に伴う寄附金の移動について同意する。(同意いただける場合にはご記入下さい。)