

有明工業高等専門学校第2学年海外研修事業委託事業者公募要領

1. 事業名

有明工業高等専門学校第2学年海外研修事業業務委託

2. 事業の趣旨

シンガポール海外研修旅行に係る業務全般を行う。

3. 事業内容

- ・学生からの旅費の集金
- ・学生から徴収した旅費の管理
- ・研修旅行プログラムの立案
- ・研修旅行のアテンド

ほか、詳細は仕様書に示す。

4. 契約期間

契約締結日（令和5年5月上旬）から令和8年3月31日

5. 企画競争に参加するものに必要な資格に関する事項

- （1）独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則（独立行政法人国立高等専門学校機構規則第41条）第4条及び第5条の規定に該当しない者であること。
- （2）国の競争参加資格（全省庁統一規格）において、令和5年度に九州・沖縄地域の「役務の提供等」の「A」、「B」、「C」及び「D」等級に格付けされている者であること。
- （3）契約担当役から取引停止措置を受けている期間中の者でないこと。

6. 参加表明書の提出

- （1）企画提案書の提出者を選定するため、参加を希望する者は、下記の7.（1）へ、E-mailにより参加表明書を提出すること。（様式任意）
- （2）提出期限
令和5年3月13日（月）17時（必着）

7. 企画提案書の提出方法

- （1）企画提案書の提出場所、企画競争の内容を示す場所並びに問合せ先
〒836-8585 福岡県大牟田市東萩尾町150
有明工業高等専門学校学生課教務係
TEL：0944-53-8621

E-mail : gakkyo-staff@ml.ariake-nct.ac.jp

(2) 企画提案書の提出方法

① 紙媒体を10部と電子媒体(E-mailも可)を送付又は持参すること。

○送付

- ・簡易書留、宅配便等で送付すること。
- ・提案書類は、紙媒体及び下記②で示す電子データ形式で提出すること。
- ・募集締切後、受領通知を事務連絡先のE-mailアドレスへ送付する。

○持参

- ・受付時間：平日8時30分～17時(12時15分～13時を除く。)
- ・提案書類は、紙媒体及び下記②で示す電子データ形式で提出すること。
- ・募集締切後、受領通知を事務連絡先のE-mailアドレスへ送付する。

○E-mail

- ・提案1課題につき送信1回で上記(1)のアドレス宛に送信する。
- ・送信メールの題名は、上記の1.に示す事業名とすること。
- ・添付ファイルは、わかりやすいよう事業者名等を付けて、下記②で示す電子データ形式で提出すること。
- ・受信通知は、送信者に対してメールにて返信する。

② 電子データについて

- ・電子データを送付又は持参する場合は、CD-R等にて提出すること。
- ・ファイルの形式は、WordかExcel、データ最大容量は5MBまでとする。

③ その他

- ・企画提案書を提出する際は、組織の代表者名で、本件に対する応募の意思を明確に示す書面を提供すること。
- ・企画提案書に関する事務連絡先(住所・担当者名・電話番号・E-mailアドレスを含む。)を明記すること。
- ・企画提案書は、日本語および日本国通貨単位で表記すること。

(3) 提出書類

① 企画提案書

- ・用紙の大きさは、A4縦版、横書きとする。
- ・使用する文字の大きさは、10.5ポイント以上とする。
- ・企画提案書表紙には必ず(別紙様式1)を使用し、次に目次(様式任意)を付すこと。
- ・別紙様式2により「会社概要」を、別紙様式3により「経営状況」を作成すること。
- ・仕様書の内容をすべて含む見積書、旅程表を、必ず添付すること。
- ・右下に通しのページ数を付すこと。(表紙、目次はページ数に含めないこととする。)

② その他添付書類

- ・会社パンフレット(コピー可)

- ・直近３年の各会計年度における決算関係書類
- ・令和５年度の国の競争参加資格（全省庁統一資格）審査結果通知書の写し

（４）企画提案書等の提出期限

提出期限：令和５年３月２２日（水）１７時（必着）

提出先：上記７．（１）に示す場所

（５）その他

企画提案書等の作成費用については、選定結果にかかわらず企画提案者の負担とする。
また、提出された企画提案書等については返却しない。

８．企画提案書に基づくプレゼンテーションの開催日及び開催場所

開催日：令和５年３月３０日（木）

開催場所：有明工業高等専門学校 管理棟２階大会議室

※開催時刻については、別途通知する。

９．選定方法等

（１）選定方法

提出された企画提案書等及び実施されたプレゼンテーションに基づき、選定する。

（２）審査基準

別紙審査基準のとおり。

（３）選定結果の通知

令和５年４月下旬ごろに選定結果を通知する。

１０．契約締結

選定の結果、契約予定者と企画提案書を基に契約条件を調整するものとする。契約条件等が合致しない場合には、契約締結を行わない場合がある。

１１．スケジュール

- ① 公 募 開 始 : 令和５年３月３日（金）
- ② 参加表明締切 : 令和５年３月１３日（月）
- ② 企画提案書締切 : 令和５年３月２２日（水）
- ③ プ レ ゼ ン : 令和５年３月３０日（木）
- ④ 契 約 締 結 : 令和５年５月上旬
- ⑤ 契 約 期 間 : 契約締結日から令和８年３月３１日

１２．その他

事業実施にあたっては、契約書及び企画提案書等を遵守すること。