

1. 採用予定職種等

- (1) 職 種：施設系技術職員（建築）
- (2) 雇用形態：常勤職員
- (3) 採用予定人数：1名（職位は、職歴等を考慮して決定します。）
- (4) 採用予定日：平成31年4月1日

2. 職務内容

有明工業高等専門学校総務課施設係において、以下の業務を行う。

- (1) 施設実態調査
- (2) 施設の長期整備計画の策定
- (3) 施設整備の企画立案・予算要求
- (4) 施設の基本設計実施設計及び積算
- (5) 工事の入札及び請負契約
- (6) 工事の施工、監督及び工事用資材の検収
- (7) 施設の維持保全及び改修
- (8) その他、所属長が命ずる業務

3. 応募資格

以下の(1)～(2)を満たす者

(1) 工学系大学、工学系短期大学、工業高等専門学校、工学系高等学校のいずれかにおいて建築系の学部・学科を卒業しており、採用予定日時時点で、本校の定年年齢（年度末60歳）に達していない者

※ 企業・官公庁・学校等で「2. 職務内容」に関連する実務経験を有していることが望ましい。

※ 次のいずれかの資格を有していることが望ましい。

一級建築士、二級建築士、一級建築施工管理技士、二級建築施工管理技士

(2) 次のアプリケーションの操作に習熟している者

ワープロソフト（ワード）、表計算ソフト（エクセル）、CADソフト（JWW又はHO）、プレゼンテーションソフト（パワーポイント）

ただし、以下のいずれかに該当する者は試験を受けられません。

- ① 成年被後見人及び被保佐人（準禁治産者を含む。）
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ③ 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を

経過していない者

- ④ 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

4. 選考方法

第一次選考	書類選考	応募書類の内容に基づく書類選考
第二次選考 ※第一次選考合格者を対象に、平成30年11月中旬の「土曜日もしくは日曜日」に実施。 ※詳細は第一次選考合格者に通知します。	教養試験 (120分)	高卒程度の一般教養試験 (多肢選択式)
第三次選考 ※第二次選考合格者を対象に、平成30年11月中旬の「土曜日もしくは日曜日」に実施。 ※詳細は第二次選考合格者に通知します。	①小論文 (60分) ②面接選考	①テーマは試験当日に指示 ②個人面接

※第二次選考と第三次選考は、同一日に実施する可能性があります。

5. 応募手続

(1) 応募書類（ワープロ入力可）

- ① 履歴書（本校所定様式に限る）

※ 履歴書は、本校 HP（以下 URL）から「(教員以外の公募) ○履歴書様式」をダウンロードして使用してください。

<https://www.ariake-nct.ac.jp/teacher-applicants>

- ② 「3. 応募資格」(1)に関する証明書等（卒業証明書、合格証明書 等）の写し
③ 職務経歴書（A4 サイズ 1 枚、様式任意）

(2) 応募期限

平成30年10月31日（水）【必着】

※ 封筒に「技術職員応募書類在中」と朱書きのうえ、簡易書留で郵送してください。

6. 選考結果

(1) 選考結果は、それぞれの選考終了後、電子メールまたは文書により通知します。

(2) 応募資格がないこと又は応募書類に虚偽の記載があることが判明した場合は、採用を取り消します。

7. 給与等

(1) 給与

「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則」等により、学歴や職歴に応じて決定します。

(2) 諸手当

期末手当・勤勉手当（いわゆるボーナス）が支給されるほか、要件を満たす場合は各種手当（通勤手当、住居手当、扶養手当 等）が支給されます。

8. 勤務時間等

(1) 勤務時間

1日7時間45分です。（原則、8時30分～17時で休憩時間45分）

(2) 休日

原則、土曜日・日曜日・祝日・年末年始ですが、学校行事等の際には休日出勤となる場合があります。

(3) 休暇等

年次有給休暇等の制度は、「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員の労働時間、休暇等に関する規則」によります。

(4) 試用期間

採用の日から6か月は試用期間とし、試用期間中において正規の職員とすることを不適当と認めるときは解雇することがあります。

(5) その他

その他教職員の就業に関する事項は、「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員就業規則」によります。

9. 福利厚生

文部科学省共済組合に加入し、短期給付事業（健康保険等に該当）、長期給付事業（年金に該当）、その他福祉事業（積立貯金等）を受けることができるほか、雇用保険、労災保険にも加入します。

10. 勤務地

勤務地は、有明工業高等専門学校総務課施設係となりますが、業務上の必要がある場合は、他の国立高等専門学校、国立大学法人、独立行政法人等へ転勤又は出向を命じることがあります。

11. その他

(1) 選考にかかる全ての経費（郵送料、旅費を含む）は、応募者の負担となります。

(2) 応募者から取得する個人情報、本選考のためのみに利用するものであり、本試験に関係のない第三者への提供及び公表は一切いたしません。

- (3) 応募書類等は返却いたしません。
- (4) 選考結果に関する一切の照会には応じられませんので、あらかじめご了承ください。

1 2. 本件担当・応募書類郵送先

〒836-8585 福岡県大牟田市東萩尾町 150 有明工業高等専門学校 総務課人事労務係
TEL : 0944-53-8612 MAIL : soujin-staff@ml.ariake-nct.ac.jp

※ 待遇等については、独立行政法人国立高等専門学校の以下規則をご参照ください。

就業規則

<http://www.kosen-k.go.jp/information/etc01-no06-kisoku.pdf>

労働時間、休暇等に関する規則

<http://www.kosen-k.go.jp/information/etc02-no09-kisoku.pdf>

給与規則

<http://www.kosen-k.go.jp/information/org01-no08-kisoku.pdf>