

※ 行の追加・削除、行の高さの調整は可能です。

作成日	2019/4/1		性別	女	写真貼付 縦 4cm×横 3cm 胸部から上 無帽 撮影から 3 か月以内
(フリガナ) 氏名	(アリアケ ハナコ) 有明 花子		生年 月日	1985/5/1	
現住所	〒836-8585 福岡県大牟田市東萩尾町 150				
TEL (複数可)	0944-53-8612 090-0000-0000				
e-mail (複数可)	ariake@abc.jp ariake-hanako@xyz.jp				
学歴	入学等の日	卒業等の日	学校名		
	2001/4/1	2004/3/24	〇〇県立△△高等学校		
	2004/4/1	2008/3/25	〇〇大学△△学部※※学科		
職歴	開始日	終了日	事業所名・職名		
	2011/4/1	2013/3/31	株式会社〇〇 総務部総務課 パート職員		
	2013/4/1	2014/3/31	△△市役所 財務部経理課 非常勤職員		

コメントの追加 [s1]: 西暦で記入すること。以下、日付を記入する欄についても同様に、すべて西暦で記入すること。

コメントの追加 [s2]: 連絡先、照会先となるので正確に記入すること。

コメントの追加 [s3]: 連絡先、照会先となるので正確に記入すること。

※ 両面印刷（長編綴じ）してください。

※ 行の追加・削除、行の高さの調整は可能です。

免許・ 検定・ 資格等	取得日	免許・検定・資格等の名称
	2005/10/5	普通自動車免許
	2006/12/10	TOEIC L&R 第〇〇回公開テスト 600点
「免許・検定・資格等」欄に記載したもの以外で、業務に活用できそうな「ソフトウェアの使用経験」「技能の習得」「実務経験」等があればご記入ください。		
市役所勤務時に、Microsoft Office のワードでの文書作成、エクセルでの表計算処理の経験あり。		
趣味・特技	読書・映画鑑賞	
性格	自覚している長所	
	几帳面なところ、慎重なところ	
	自覚している短所	
	優柔不断なところ	
「これまでに力を注いだこと」及び「その成果」をご記入ください。		
「これまでの人生の中で一番困難だった状況」及び「その状況をどのように乗り越えたようにしたか」をご記入ください。		
本校に就職を希望する動機・理由をご記入ください。		
あなたのアピールポイントをご記入ください。		
その他、追加したい情報があればご記入ください。		

※ 両面印刷（長編綴じ）してください。