

PCによる 学生のGmailアカウント へのログイン方法

本資料につきまして、
無断使用・転用、SNS等
他のサイトへのアップロードを禁止します。



Edge



Chrome

「Edge」や「Chrome」などの
検索エンジンをクリックします。

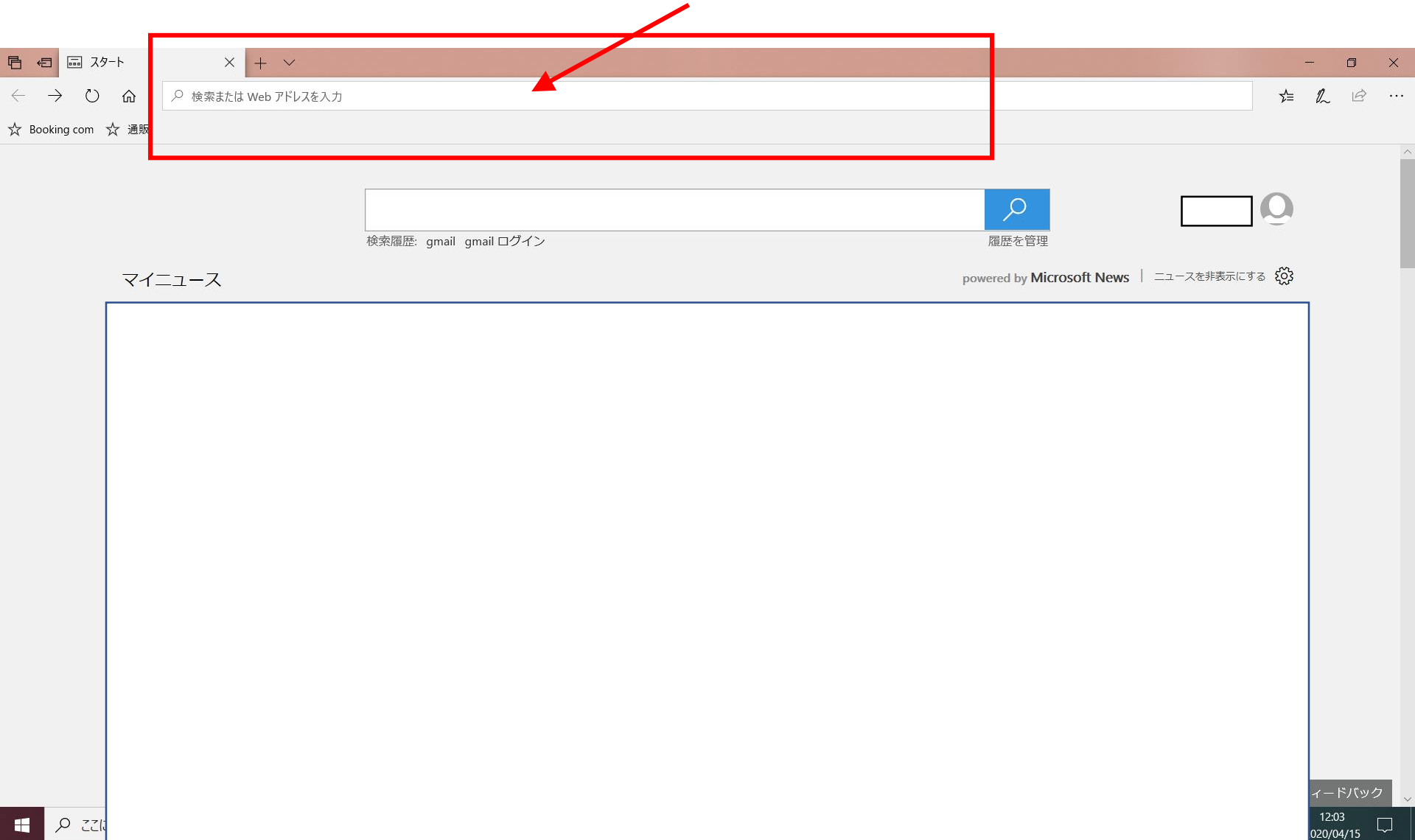
3 ページ以降は**Edge**での例になりますが、
別の検索エンジンでも同様の操作になります。

もしくは、下のリンクをクリックして下さい。

<http://mail.ga.ariake-nct.ac.jp/>

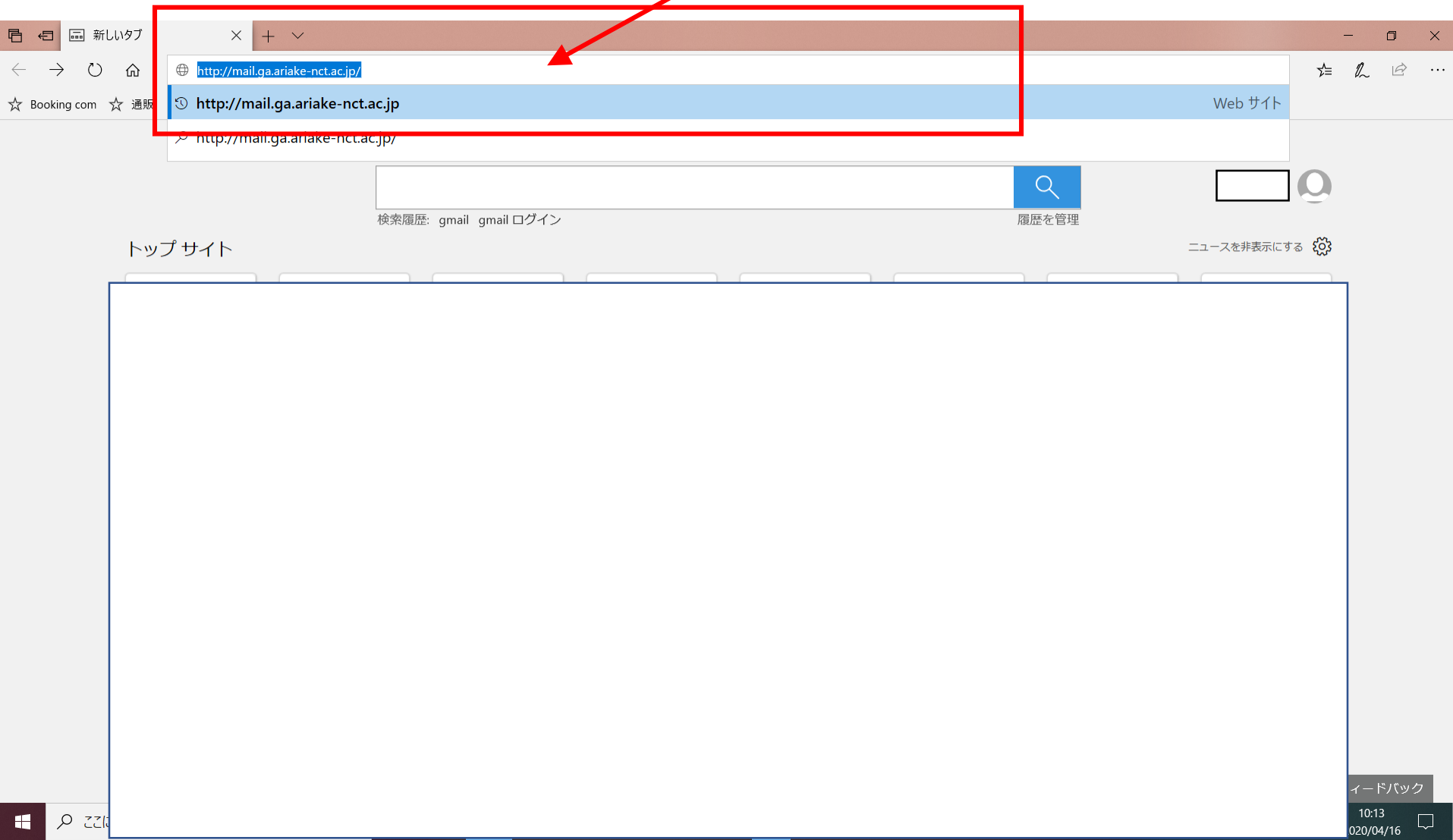
5 ページの内容に移ります。
警告が出た場合は許可してください。

Webアドレスに
「http://mail.ga.ariake-nct.ac.jp/」を入力



Enterを押して次のページへ

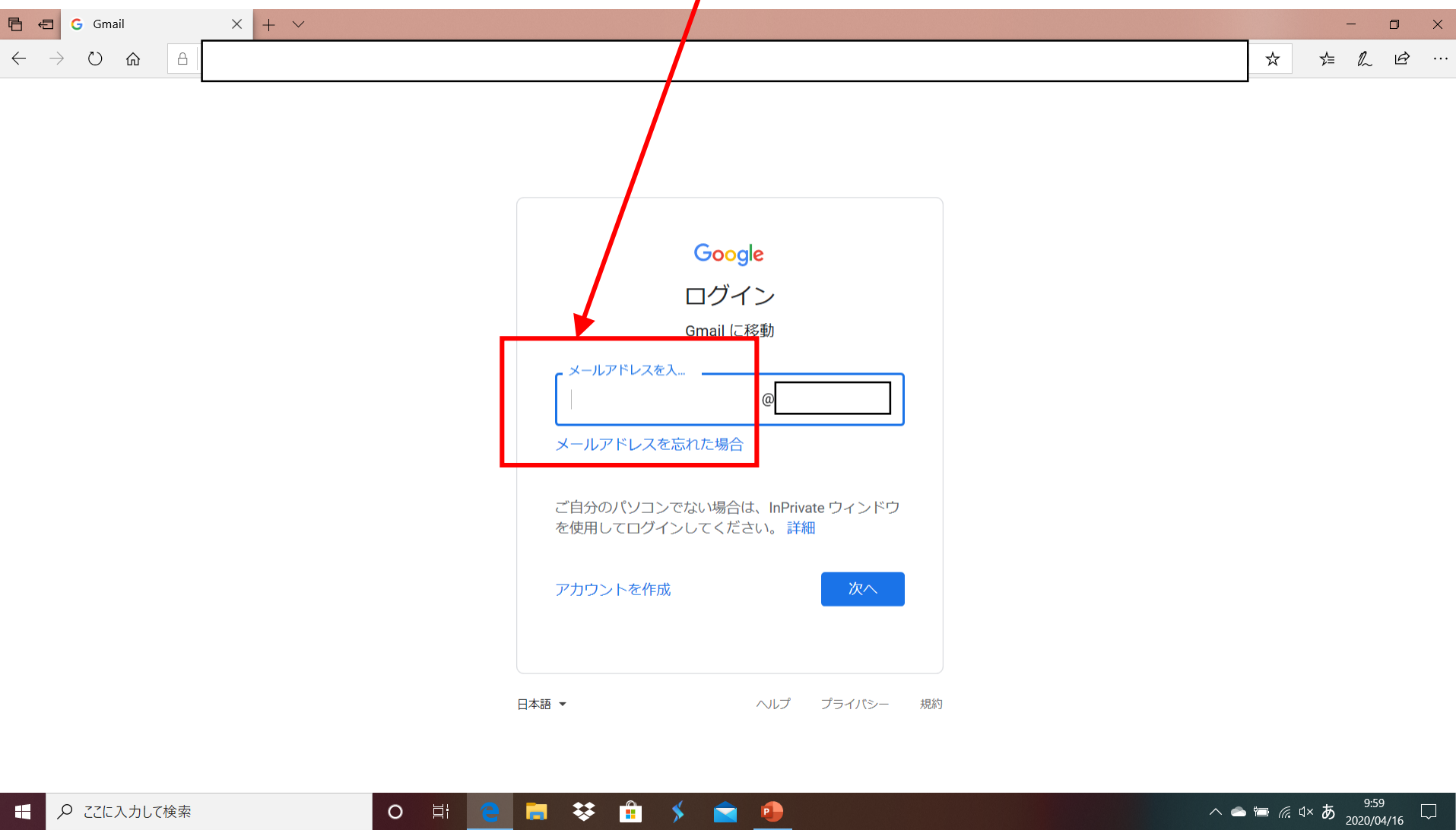
4



次ページから配布プリントが必要となります

自分の「ユーザ名」を入力

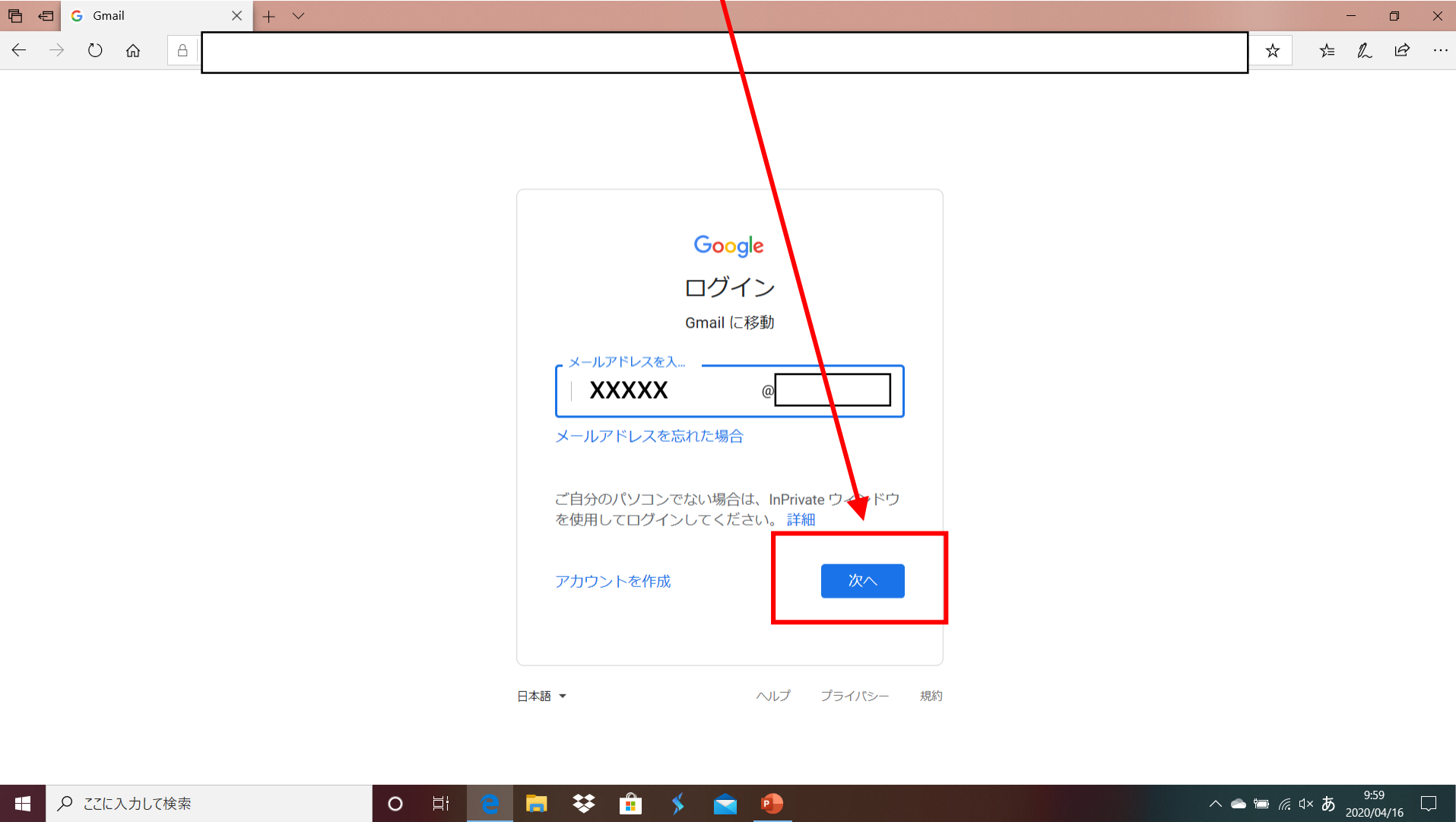
5



学生IDは配布プリントを見てください。

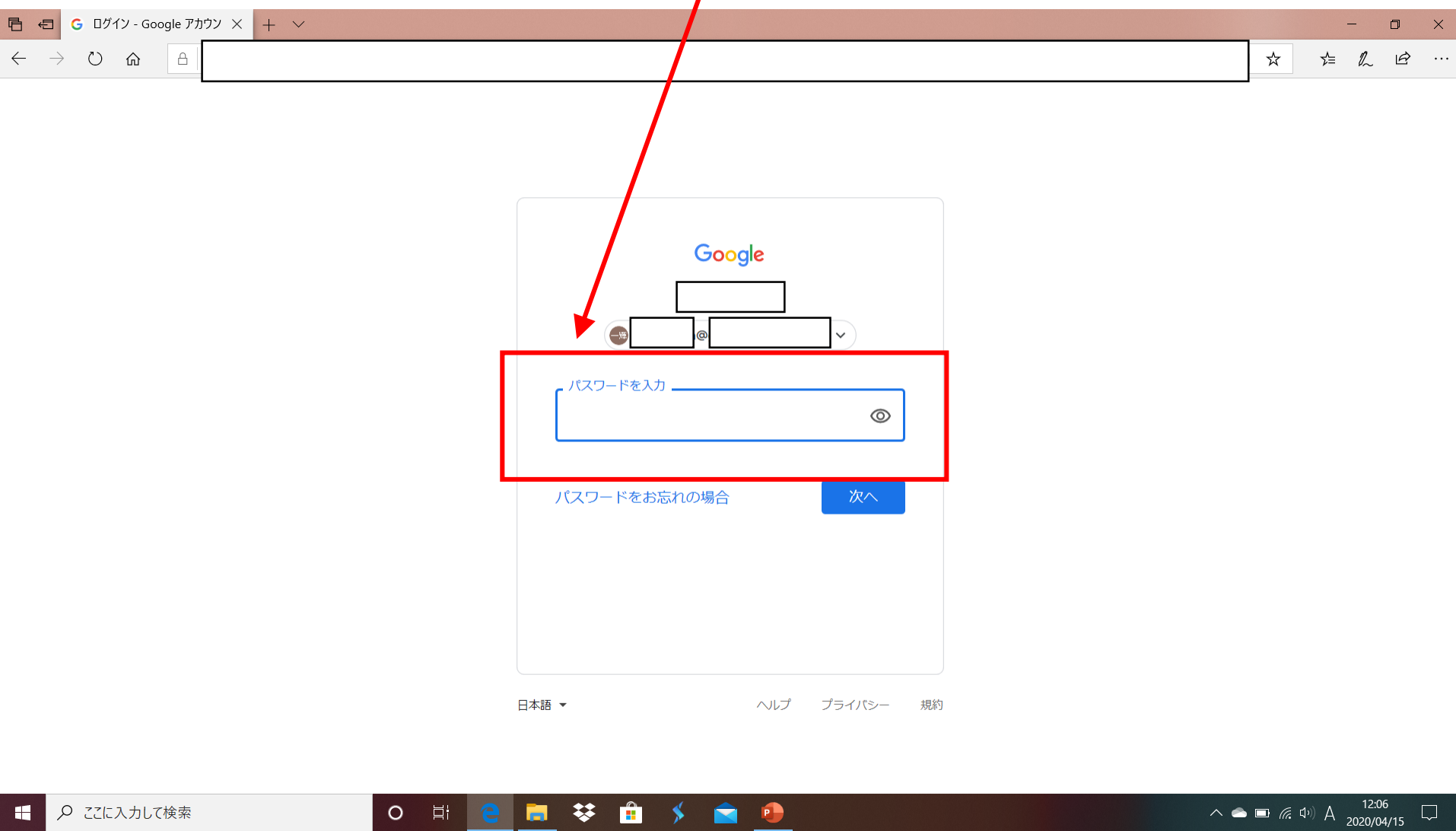
自分のユーザ名を入力して「次へ」

6



「パスワード」を入力

7



The image shows a web browser window with the Google login page. The browser's address bar is empty. The login form is centered on the page. It features the Google logo at the top, followed by a text input field for the email address. Below the email field is a password input field, which is highlighted with a red rectangular box. A red arrow points from the title '「パスワード」を入力' to the password input field. Below the password field, there is a link for 'パスワードをお忘れの場合' (If you forgot your password) and a blue button labeled '次へ' (Next). At the bottom of the page, there are links for '日本語' (Japanese), 'ヘルプ' (Help), 'プライバシー' (Privacy), and '規約' (Terms).

ログイン - Google アカウ

パスワードを入力

パスワードをお忘れの場合

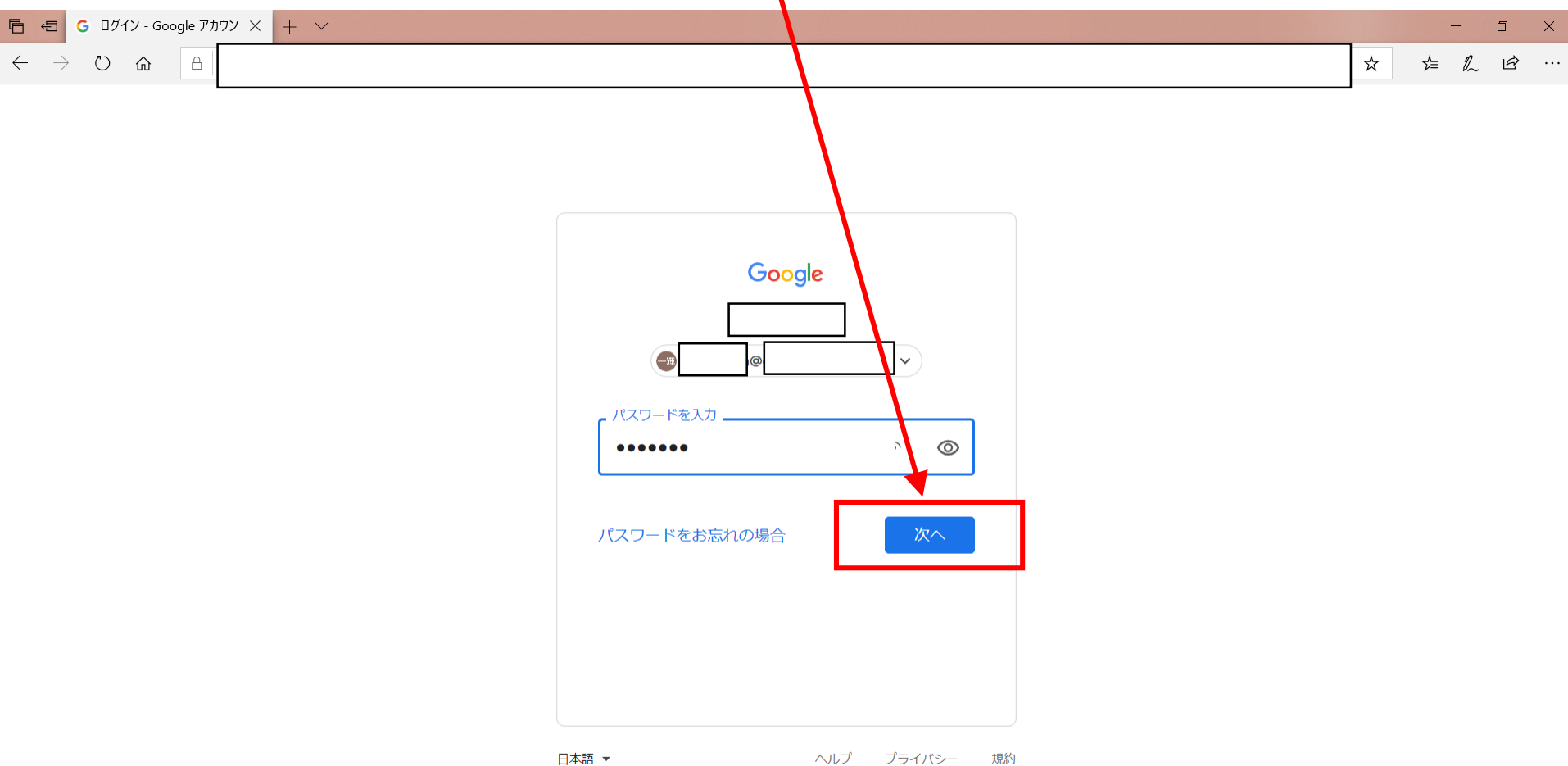
次へ

日本語 ヘルプ プライバシー 規約

パスワードは配布プリントを見てください。

パスワードを入力して「次へ」

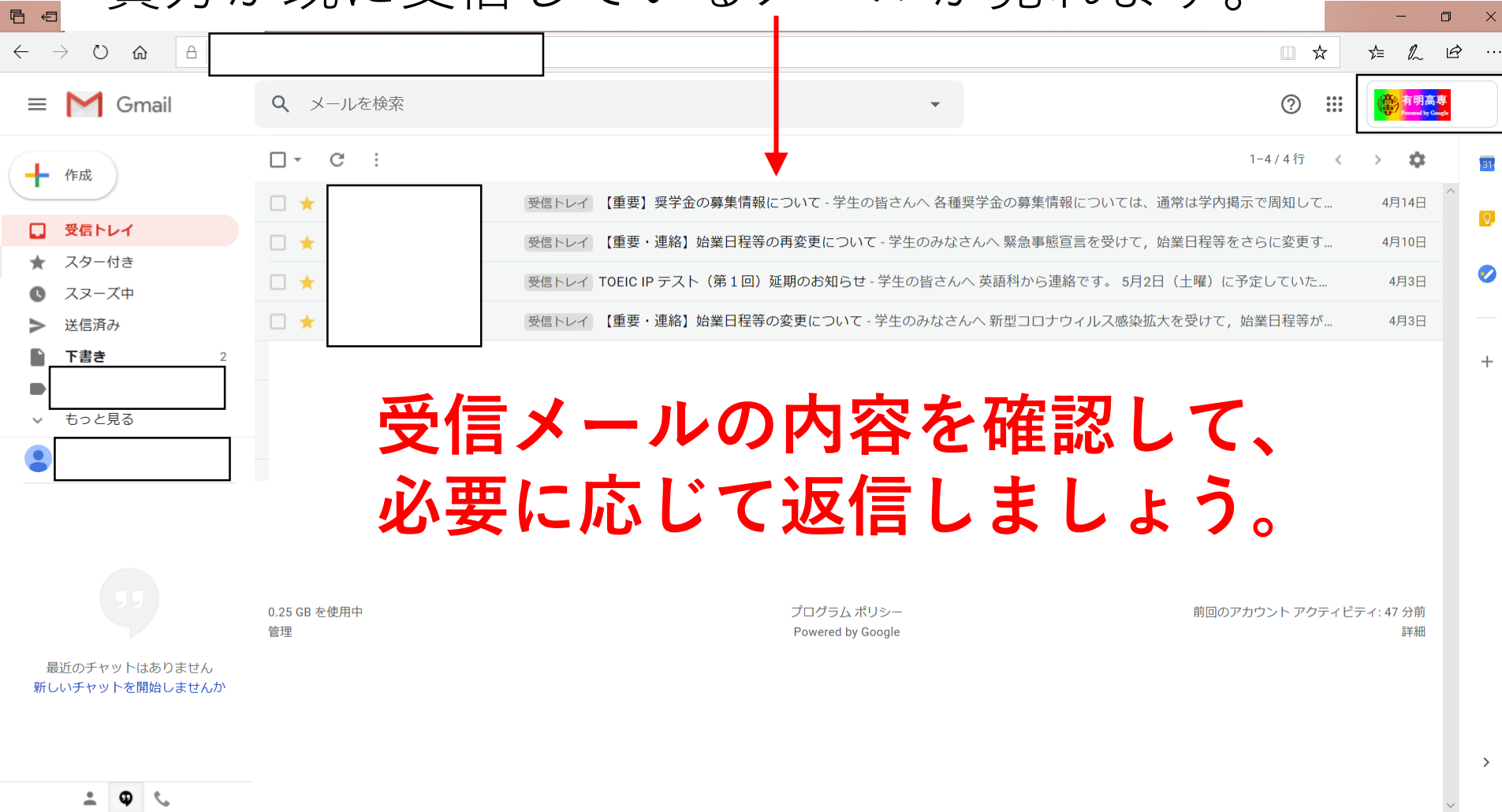
8



The image shows a web browser window with the Google login page. The browser's address bar is empty. The login form includes the Google logo, a text input field for the email address, and a password input field labeled 'パスワードを入力' (Enter password). The password field contains several dots. Below the password field is a link that says 'パスワードをお忘れの場合' (If you forgot your password). To the right of this link is a blue button labeled '次へ' (Next). A red arrow points from the text 'パスワードを入力して「次へ」' at the top of the page to the '次へ' button. The button is also highlighted with a red rectangular box. At the bottom of the page, there are links for '日本語' (Japanese), 'ヘルプ' (Help), 'プライバシー' (Privacy), and '規約' (Terms).

クリックすると次ページの
画面になります。

貴方が既に受信しているメールが見れます。



受信メールの内容を確認して、
必要に応じて返信しましょう。

例えば「奨学金の募集について」などです。
担任から**返信が必要なメール**を送ることがあります。

このクリックでアカウント切り替え、
ログアウトが選択可能です。

10

The screenshot shows a Gmail interface in Japanese. At the top, a red arrow points from the text 'このクリックでアカウント切り替え、ログアウトが選択可能です。' to a red-bordered box containing a profile picture and the text '有明高専' (Ariake High School). Below this, a list of four emails is shown, each with a star icon and a yellow star icon. The first email is titled '【重要】奨学金の募集情報について' and dated 4月14日. The second is '【重要・連絡】始業日程等の再変更について' and dated 4月10日. The third is 'TOEIC IP テスト（第1回）延期のお知らせ' and dated 4月3日. The fourth is '【重要・連絡】始業日程等の変更について' and dated 4月3日. On the left side, there is a sidebar with a '作成' (Compose) button, a '受信トレイ' (Inbox) button, and a '下書き' (Drafts) button. At the bottom, there is a Windows taskbar with various application icons and a system tray showing the time as 16:54 on 2020/04/15.

作成

受信トレイ

スター付き

スヌーズ中

送信済み

下書き 2

もっと見る

0.25 GB を使用中
管理

最新のチャットはありません
新しいチャットを開始しませんか

プログラム ポリシー
Powered by Google

前回のアカウント アクティビティ: 47 分前
詳細

16:54
2020/04/15

メールの送信や返信

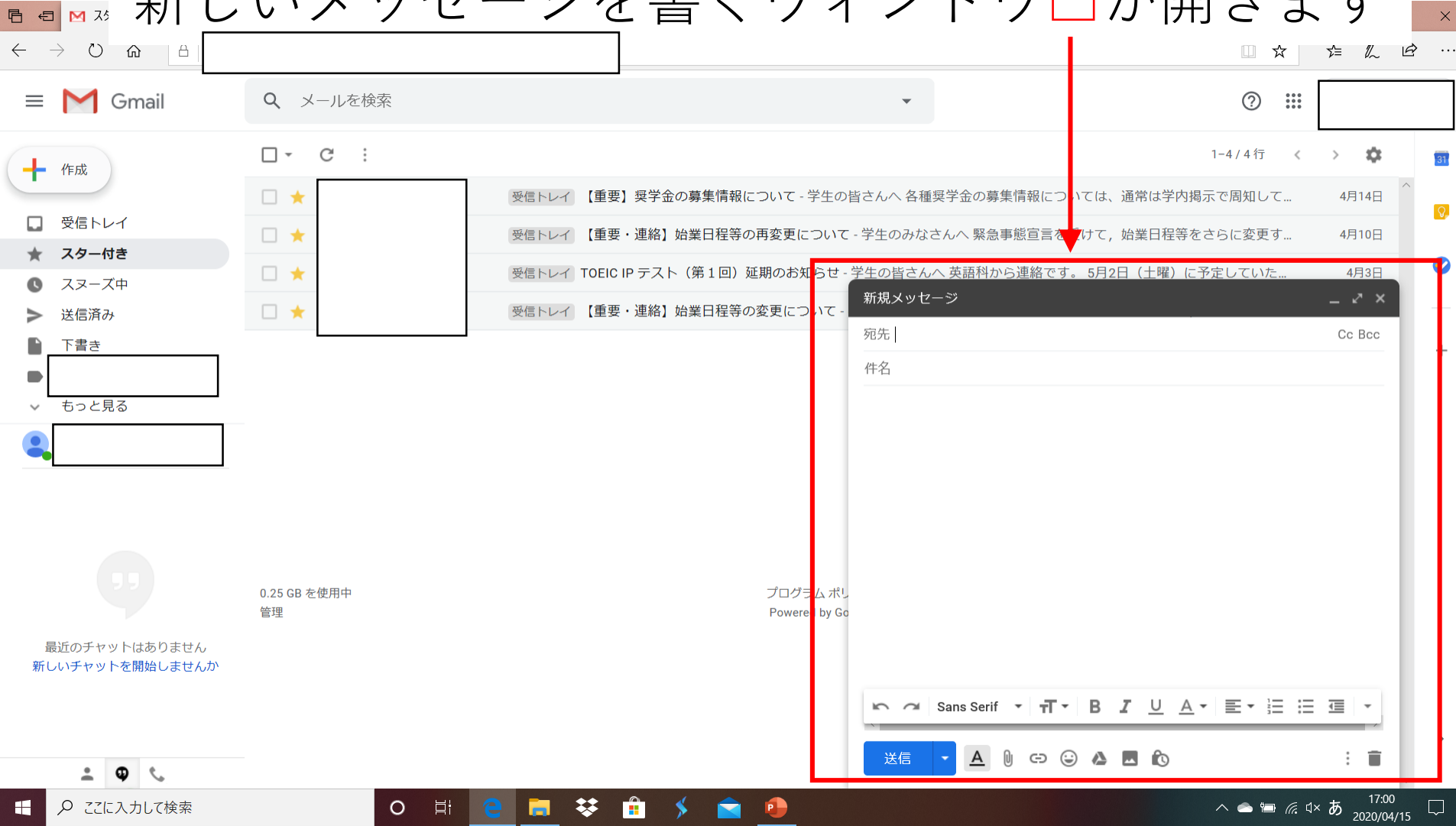
①メールの送信について

貴方からメールを送信する場合に押します



クリックしてみると次ページの
画面になります。

新しいメッセージを書くウィンドウ□が開きます



見つらいので□の部分を拡大します。

宛先：メールを送りたい相手のメールアドレスを入力します

件名：メッセージの内容を簡潔に記述します。

メッセージを書く部分です。書き出しの例を挙げると、

〇〇先生

1年～組～番の(氏名)です。
××××について、質問があります。・・・

青文字の部分(自分の情報)をしっかりと書きましょう。

宛先、件名、メッセージ入力後、送信をしましょう。

②メールの返信について

メールの返信操作例で
「奨学金の募集について」
を取り上げます。

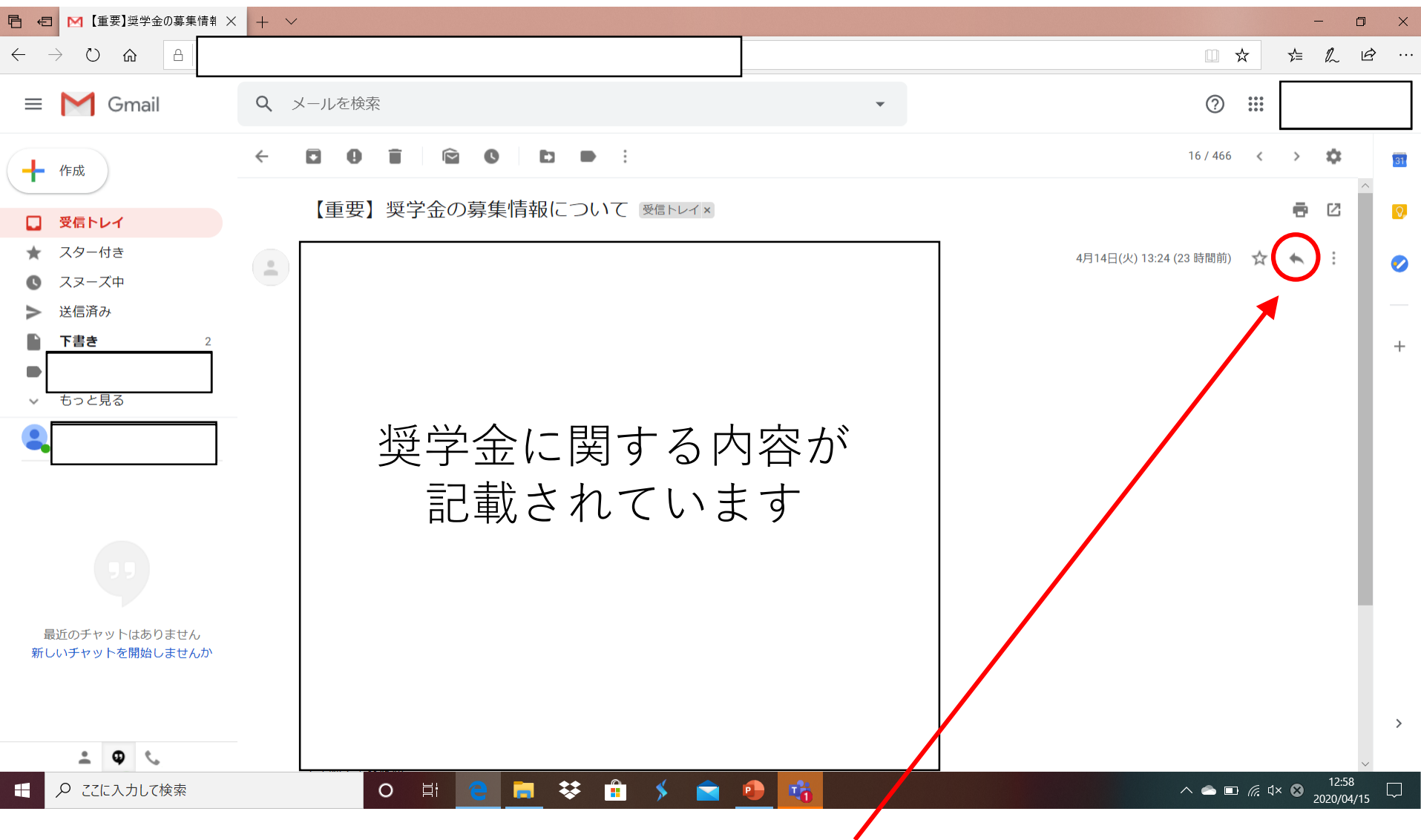
必要な方以外は実際に
返信はしないで下さい。

「【重要】奨学金の募集情報について」を クリックします



クリックして、メッセージの内容を
確認しましょう。

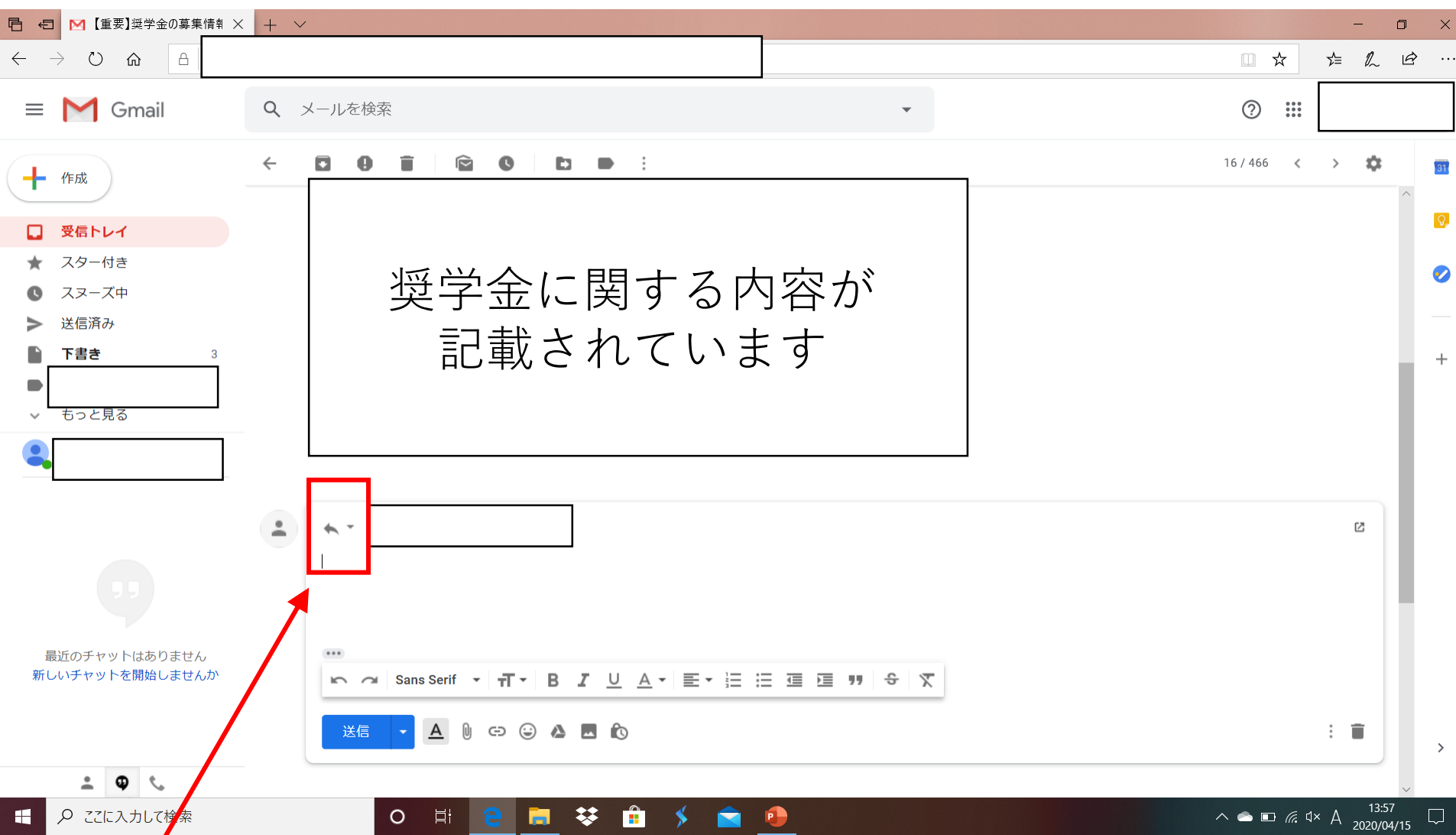
「奨学金の募集について」が表示されます。 17



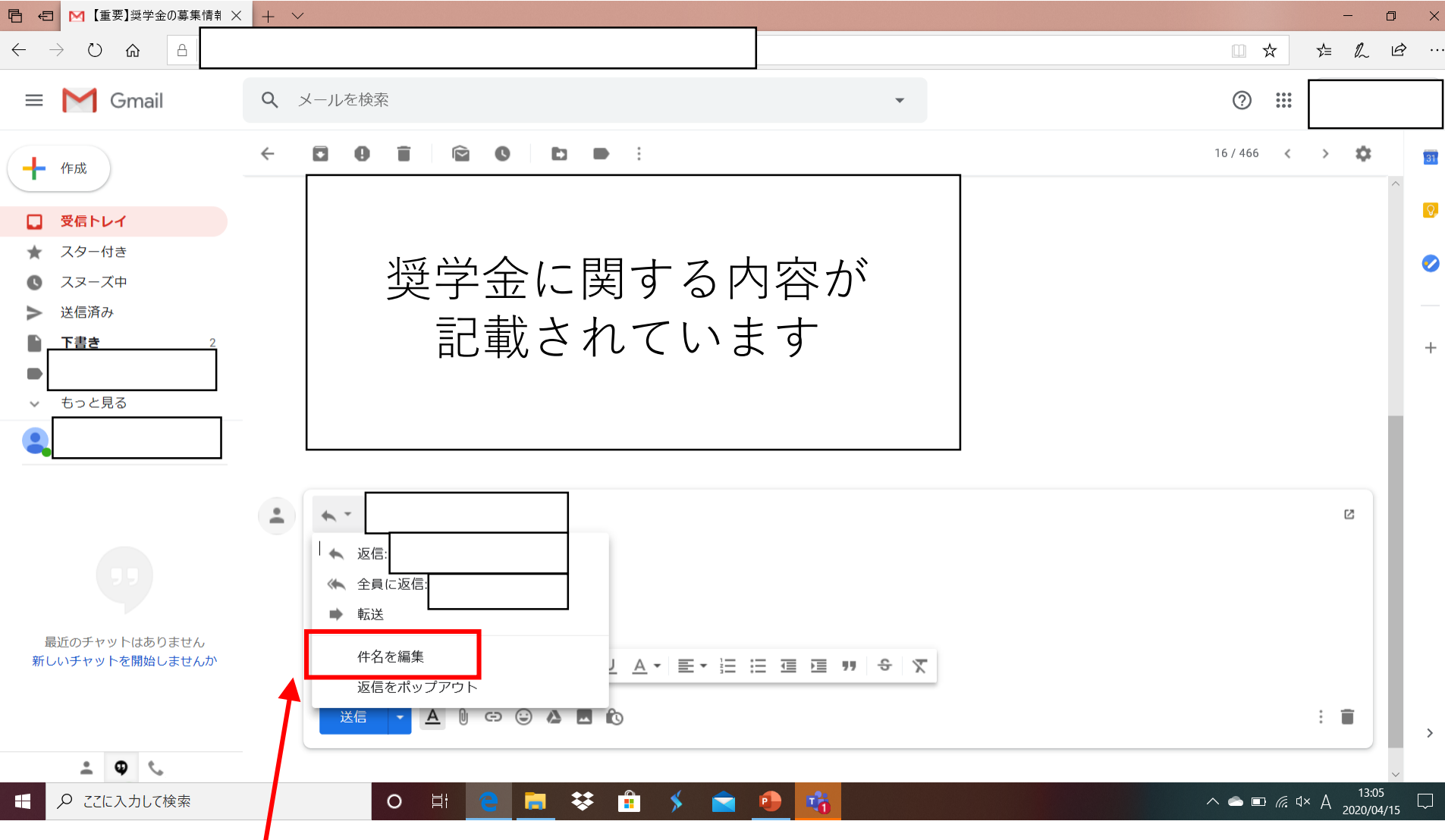
返信する場合は○で囲んだ矢印を押します。

こちらの画面になります。

18

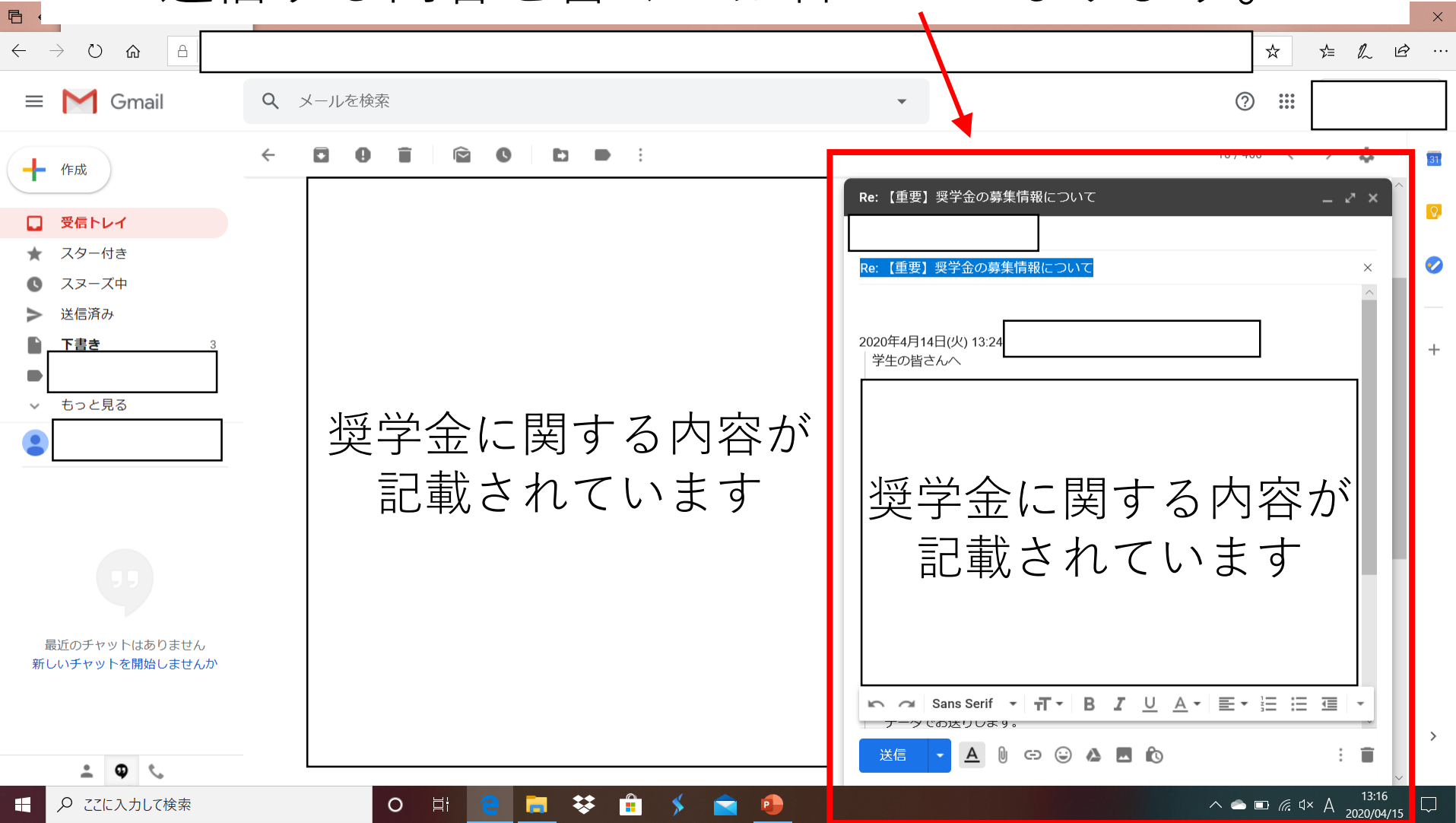


□で囲んだ矢印を押して件名を編集しましょう。



□の「件名を編集」を押します

この画面になります。
返信する内容を書くのは右の□になります。



見づらいので□の部分を拡大します。

返信する際の操作例

Re: 【重要】奨学金の募集情報について

Re: 【重要】奨学金の募集情報について

2020年4月14日(火) 13:24

学生の皆さんへ

奨学金に関する内容が
記載されています

件名に、自分の情報
「1年 何組 出席番号 名前」
を書き加えるのも良いです。

□のところが
貴方がメッセージを
書く部分です。

**不審なメール、いわゆる、
迷惑メールに
十分気を付けて下さい。**