|  |
| --- |
| 履　歴　書 |
| 作成日 | 年　　月　　日 | 性別 |  | 写真貼付縦4cm×横3cm胸部から上無帽撮影から3か月以内 |
| （フリガナ）氏名 |  | 生年月日 |  |
| 現住所 | 〒 |
| TEL（複数可） |  |
| e-mail（複数可） |  |
| 現住所以外の連絡先 | 〒TEL： |
| 学歴（高校からすべて記入し、大学は学部学科まで記入） |
| 年月日（西暦） | 学校名 |
| 年　　月　　日～　　　年　　月　　日 |  |
| 年　　月　　日～　　　年　　月　　日 |  |
| 年　　月　　日～　　　年　　月　　日 |  |
| 年　　月　　日～　　　年　　月　　日 |  |
| 年　　月　　日～　　　年　　月　　日 |  |
| 年　　月　　日～　　　年　　月　　日 |  |
| 職歴（単発のアルバイトを除きもれなく記入） |
| 年月日（西暦） | 事業所名・職名 |
| 年　　月　　日～　　　年　　月　　日 |  |
| 年　　月　　日～　　　年　　月　　日 |  |
| 年　　月　　日～　　　年　　月　　日 |  |
| 年　　月　　日～　　　年　　月　　日 |  |
| 年　　月　　日～　　　年　　月　　日 |  |
| 年　　月　　日～　　　年　　月　　日 |  |
| 年　　月　　日～　　　年　　月　　日 |  |
| 免許・資格・検定等（運転免許を含む） |
| 年月日（西暦） | 免許・資格・検定等の名称 |
| 年　　月　　日 |  |
| 年　　月　　日 |  |
| 年　　月　　日 |  |
| 年　　月　　日 |  |
| 年　　月　　日 |  |
| 年　　月　　日 |  |
| ＰＣの習熟度　①～④のいずれか該当するものを（　）に記入してください。 |
| ・事務系ソフトウェア操作…Word, Excel, Powerpoint等（　　）・PC設定（　　）・プログラミング経験（　　）①未経験　　②初心者（操作したことはある）　③初級～中級（基本的機能は使いこなせる）　④中級以上（様々な機能を使いこなせる） |
| 「免許・資格・検定等」欄、「ＰＣの習熟度」欄に記載したもの以外で、職務内容に活用できそうな、「技術・技能」の経験・習得、資格取得に向けた取り組みや予定などがあればご記入ください。 |
|  |
| 趣味・特技 |  |
| 課外活動・ボランティア等 |  |
| 健康状況（該当に〇） | 健康　　　やや不健康（　　　　　　　　　　　）不健康　　（　　　　　　　　　　　） |
| 本校に就職を希望する動機・理由をご記入ください。 |
|  |
| あなたのアピールポイントをご記入ください。また、本校に伝えておくべき情報があれば併せてご記入ください。 |
|  |
| 「これまでに力を注いだこと又は挑戦したこと」をご記入ください。 |
|  |
| 他の就職希望先・受験予定先 |
| （記入例）〇〇市採用試験　合格、〇〇大学採用試験　結果待ち |