

# Japan Seminar on Technology for Sustainability 2023

持続可能な社会構築への貢献のための科学技術に関する日本セミナー2023 (JSTS 2023)

## 募集要項

### JSTS2023 のテーマ

人類の未来と自然との共生をデザインする

～“高専の森”が未来を創る～

SDGs(the Sustainable Development Goals:持続可能な開発目標)とは、国連サミット(2015年9月)で採択された国際社会全体の目標で、「誰一人取り残さない(Leave no one behind)」持続可能な社会の実現を世界共通の目標としている。2030年を達成年度とし、貧困、教育、エネルギー、気候変動、産業など17分野において国際目標を定めている。

JSTS2023の目的は、Society5.0を先導するグローバルリーダーとしての資質を身につけることである。具体的には、以下の資質・スキルの向上を目指す。

- 1) チームでの問題解決を先導する力
- 2) 対話型AI(ChatGPTなど)のテクノロジーや知識を融合して新しい価値を創造する力
- 3) 多角的に物事をとらえ、潜在的な社会問題を顕在化する力
- 4) グローバルに活躍するためのマインド、コミュニケーション力

### JSTSとは

「JSTS (Japan Seminar on Technology for Sustainability)」は、学生主体のセミナー。高専、技科大、海外の大学を対象とした、独立行政法人国立高等専門学校機構(以下「当機構」という。)が主催する科学技術に関するセミナーであり、SDGs17をベースとしたワークショップによる知識の習得だけでなく、様々な文化、言語交流活動を通して、グローバル化した現代に不可欠な『グローバルコミュニケーション能力』と、多様な集団の中で協働する『ファシリテーション能力』の向上を目指すために、2016年度より日本国内で実施されているものである。\*

元々JSTSは、2011年度より当機構及び海外の包括学術交流協定校が主催し海外で実施しているセミナー「ISTS(International Seminar on Technology for Sustainability)」において、中心的な役割を担う学生のファシリテーション能力の向上等を目的として、2016年度よりISTSに先立って実施されている。ただし新型コロナウイルス感染症拡大の影響でISTSの実施が2020年度以降中止となっているため、2021年度以降JSTSに海外学生を招く形で実施している。

また本セミナーは、主に高専生により組織された実行委員会(Japanese Student Organizing Committee, JSOC)による学生主体の企画・運営\*がなされており、学生の英語コミュニケーション能力、課題解決力等の強化に資するものとなっている。

\* 新型コロナ感染症拡大の影響で2020年度は中止。2021年度以降は海外学生はオンライン参加で開催。

## 1. 実施日程

令和5年9月4日(月)～令和5年9月8日(金)

開場及び開始：9月4日(月)12時半(開場)、13時(開始)

解散：9月8日(金)18時30分

※ 詳細については、別添「JSTS 2023 タイムスケジュール」参照のこと。(7ページ)

## 2. 実施形式

### (1) 対面形式

センテラス天文館 センテラスホール

住所：〒892-0843 鹿児島市千日町1番1号

電話番号：099-221-0086 (センテラス天文館オペレーションセンター)

ホームページ：<https://centerrace.com>

### (2) オンライン形式 (海外からの参加者)

Zoom/Slack

※ 現地エクスカージョンはZoom/Slackでのオンライン参加はできません。

現地エクスカージョン以外の日程での参加になります。

## 3. 使用言語

英語

## 4. 応募資格

- ・ 全日程参加できること。
- ・ 肖像権についての同意書(別紙 様式1)に同意し、同様式を提出すること。
- ・ 申込時に18歳以上の高専生または大学生であること。

※ 18歳未満は保護者の同意書(別紙 様式2)を提出し、所属校の教員が引率する場合は、可能とする。

## 5. 募集人数

高専生・大学生：40名 海外からの学生：30名

※ 定員を超えた場合は選考を行い、選考結果は7月14日(金)までに申込者全員に通知する。

## 6. 参加費用

現地での参加者のみ：5,000円(記念品代及びバンケット代)

※ 当日、現金で回収します。

オンラインでの参加者：無料

## 7. 参加申込方法

JSTS2023 ホームページより申込み：<https://www.kagoshima-ct.ac.jp/jsts2023/>

※ 18歳未満は保護者の同意書（別紙 様式2）を7月14日(金)までに、JSTS 運営委員事務局までメールで提出し、原本は当日持参すること。（同意書は写真での提出も可）

提出先 Email：istsjsts@kosen-k.go.jp

## 8. 参加申込〆切

令和5年6月30日（金）

## 9. 宿泊費・交通費

### (1) 宿泊費

※ 本セミナーからの支給無し。

- ・ 宿泊施設：各自で早めに手配すること。（鹿児島県では、かごしま国体の開催が同時期に予定されているため、早めに宿泊施設を予約すること。）
- ・ なお、自己都合により宿泊をキャンセルする場合に発生するキャンセル料は自己負担となるので注意して下さい。
- ・ また、鹿児島市内に在住で自宅から会場まで通える場合は、必ずしも宿泊する必要はありません。

### (2) 交通費

※ 高専生は本セミナーからの支給あり。

高専生：参加者が各自で（自費で）現地までのチケットを購入すること。

開催後、参加者から所属校へ交通費を申請。参加者所属校から参加者旅費が配分されます。

（※ 交通費のみの支給となります。そのため、宿泊費と旅費が合算されている旅行プランの申込みは避けること。）交通費に係る領収書は開催後、速やかに所属校へ必ず提出すること。

大学生：本セミナーからの交通費支給は無し。

(1) (2) について、本セミナー以外で各所属校での規則や規定に基づき、旅費が支給される場合もございます。各所属校へご確認ください。

## 10. 事前課題

『JSTS2023 のテーマ（人類の未来と自然との共生）を踏まえて自分の関心のある事例と課題』についてのエッセイ（200字程度）を作成し、6月30日(金)までに JSTS ホームページ上のフォームに入力し提出すること。

※ できる限り具体的な事例（身近で見聞きした事例や自分の高専で取り組まれている研究の例など）について述べること。

## 1 1. 事前研修

オンライン事前研修（Zoomにて開催）

### A【問題解決研修】

内容：問題を解決するための論理的思考の基礎を学ぶ研修

### B【AI研修】

内容：対話型 AI (ChatGPT など) を活用した問題解決の実際を学ぶ研修

### C【SDGs研修】

内容：SDGs の考え方や多面的思考法を学ぶ研修

- ※ 事前研修 A は原則として全員受講，B, C についてはどちらか一方を受講（希望者は両方受講も可）とします。参加者は申込時に受講を希望する事前講座を回答してください。ただし、人数によっては希望通りに受講できない場合があります。
- ※ いずれの事前研修も、それぞれの分野の専門講師により実施されます。
- ※ 実施時期は 8 月下旬、いずれの事前研修も 3 時間程度を予定しています。

## 1 2. その他

- (1) 事前研修は自宅または所属校からオンラインで参加すること。
- (2) 各所属校からオンラインで参加する場合で通信費が不要な場合を除き、当日及び事前研修に係る通信費については、自己負担とする。
- (3) 新型コロナウイルス感染症拡大の状況によっては、オンラインでの実施に変更する場合があります。
- (4) 参加申込み後、出席できなくなった場合は、速やかに運営委員事務局へ連絡すること。やむを得ない理由を除き、キャンセルする場合は、遅くとも開催の 3 週間前には JSTS 運営委員事務局までお知らせ下さい。
- (5) 様式 1 と様式 2 の原本については、当日の受付で回収いたしますので、ご持参ください。

### 問い合わせ先

鹿児島工業高等専門学校 JSTS 運営委員事務局

担当：福添、佐山、吉満

住所：鹿児島県霧島市隼人町真孝 1460 番 1

電話：0995-42-9112/FAX：0995-43-2584/

Email：[istsjsts@kosen-k.go.jp](mailto:istsjsts@kosen-k.go.jp)

※肖像権についての同意書（当日回収）

To the president, National Institute of Technology, Kagoshima College

***Consent for use of photos and/or video footage***

I, \_\_\_\_\_, hereby voluntarily and without compensation authorize  
*(Your Name)*  
National Institute of Technology, Kagoshima College to use the photos and /or video footage of me taken during school activities, such as school festival, sports day, etc., for the purpose of school PR activities upon request from your school.

IMPORTANT: It is my understanding that National Institute of Technology, Kagoshima College has the rights of usage of photos and/or video footage of me for no other purpose than school PR activities.



**I grant permission for my image rights on the terms stated above.**

School: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_  
*(printed)*

Signature: \_\_\_\_\_

Date

・保護者の同意書（当日回収）

保護者各位

JSTS 2023 セミナー参加に係る承諾書の提出について（依頼）

JSTS 2023 セミナーの開催にあたり、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止、及び鹿児島会場までの移動を含め、滞在中の安全を十分に考慮した開催になるよう努めてまいります。18歳未満の方のご参加については、予め保護者の方にご理解、ご承諾をいただきたく存じます。

つきましては、JSTS 2023 セミナーへの参加をご承諾いただける場合は、以下承諾書にご署名の上、運営委員事務局までご提出くださいますようお願い申し上げます。

---

JSTS 2023 運営委員事務局

JSTS 2023 セミナー参加に係る承諾書

\_\_\_\_\_が JSTS 2023 セミナーに参加することを承諾します。

参加者氏名

令和 年 月 日

参加者署名（自署）\_\_\_\_\_

保護者署名（自署）\_\_\_\_\_

JSTS2023 タイムスケジュール

26th May, 2023

	Day 01	Day 02	Day 03	Day 04	Day 05	
	4th September	5th September	6th September	7th September	8th September	
10:00	/	10:00 - 10:15 開場・準備	10:00 - 10:15 開場・準備	10:00 - 10:15 開場・準備	10:00 - 10:15 開場・準備	
10:30		10:15 - 11:00 <b>講義(2)：課題解決</b> 事前研修の内容のおさらい。課題解決への道筋・作業手順を確認	10:15 - 12:15 <b>予備プレゼン(1)</b> 前日にまとめた課題・ゴール・作業手順・課題解決に向けての見通しを発表する(1グループ10分：質疑応答・コメント含む)	10:15 - 13:00 <b>プレゼン準備(2)</b> 引き続きプレゼン準備 *休憩は適宜	10:15 - 13:00 <b>最終プレゼン準備</b> 資料の準備、リハーサル *休憩は適宜	
11:00		11:00 - 11:15 休憩				
11:30		11:15 - 13:00 <b>グループ活動(3)：目標設定</b> 講義(2)を踏まえて、目指すべきゴール(どのように課題を解決するか)の設定				
12:00						
12:30		12:30 受付		12:15 - 13:00 <b>プレゼンフィードバック</b>		
13:00	13:00 - 13:15 <b>開会式</b> 井上理事、上田校長	13:00 - 14:00 昼休み		13:00 - 14:00 昼休み	13:00 - 14:00 昼休み	
13:15	13:15 - 13:45 休憩		13:15 - 18:00 <b>エクスカージョン</b>			
14:00	13:45 - 15:00 <b>講義(1)：SDGs</b> SDGsに関する基礎知識と、本セミナーで取り扱う課題(事例)の紹介	14:00 - 15:30 <b>講義(3)：AI活用</b> 課題解決の手段としてのAIの活用；必要な前提条件、データ、得られる結果				
14:30						
15:00	15:00 - 15:15 休憩					
15:30	15:15 - 16:00 <b>グループ活動(1)：アイスブレイク</b>	15:30-15:45 休憩			14:00 - 17:00 <b>プレゼン準備(3)</b> プレゼン全体の構成をまとめ、資料を準備する *休憩は適宜	14:00 - 17:30 <b>最終プレゼン</b> 各グループ15分+ピアグループによるコメント・質疑応答5分
16:00	15:45 - 18:00 <b>グループ活動(4)：タスク設定</b>	15:45 - 18:00 <b>グループ活動(2)：課題選択</b> 講義(1)で提示された課題から、自分たちのグループが取り組む課題を選択				
16:30	16:00 - 18:00 <b>グループ活動(2)：課題選択</b>	16:00 - 18:00 <b>グループ活動(4)：タスク設定</b> 講義(2)(3)を踏まえ、自グループの課題解決に向けたプロセスを明確化；収集すべき資料やデータ、作成すべき資料など、プレゼンに向けたタスクと作業手順を可視化 *休憩は適宜		17:00 - 18:00 <b>予備プレゼン(2)</b> 2グループずつに分かれて予備プレゼンを行い、互いのプレゼンに対してコメント・ディスカッション		
17:00	講義(1)で提示された課題から、自分たちのグループが取り組む課題を選択					
17:30					17:30 - 18:00 審査・閉会式準備	
18:00	18:00 - 18:30 <b>グループリーダー会議</b> 各グループがどの課題に取り組むのか共有。	18:00 - 18:30 <b>グループリーダー会議</b> 進捗状況の共有・諸連絡	18:00 - 18:30 <b>グループリーダー会議</b> 進捗状況の共有・諸連絡	18:00 - 18:30 <b>グループリーダー会議</b> 進捗状況の共有・諸連絡	18:00 - 18:30 <b>閉会式</b> 青木先生、上田校長	

\*グループ数は10グループを想定。1グループ6~7名程度(オンライン参加者含む)。

\*各グループに1名ずつJSOC学生を配置：運営サイドとの連絡要員+ファシリテーター

\*ファシリテーション要因として教員(鹿児島高専、技科大)8-10名程度：各グループを巡回指導

\*講義(1)~(3)は、事前研修のダイジェストを英語で行う。