

有明工業高等専門学校 技術職員 募集要項

有明工業高等専門学校では、下記のとおり職員を募集いたします。

1. 採用予定職種等

- (1) 職 種： 技術職員
- (2) 雇 用 形 態： 常勤職員（期間の定めなし）
- (3) 採用予定人数： 1名
- (4) 採用予定日： 令和7年4月1日

2. 職務内容

有明工業高等専門学校の技術部において、以下の業務を行う。

- (1) 本科、専攻科の電気及び電子・情報系の実験、演習等における授業支援、技術支援、学生指導、ならびに関係機器の管理、整備等
- (2) 研究産学官連携に関すること
- (3) 地域連携に関すること
- (4) その他、技術部の活動・運営に関すること

3. 応募資格（以下のいずれも満たすこと）

- (1) 採用予定日時時点で本校の定年年齢（年度末61歳）に達していない者。
- (2) 「2. 職務内容」の（1）のいずれかに関連する経験を有する者。

ただし、以下のいずれかに該当する者は試験を受けられません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
 - ② 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
 - ③ 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者
- ※ 応募資格が無いこと又は応募書類に虚偽の記載があることが判明した場合は、採用を取り消します。

4. 選考方法

選考日時等	方法	備考
第一次選考	書類選考	応募書類の内容に基づく書類選考
第二次選考 ※第一次選考合格者を対象に、令和7年2月に実施予定。 ※詳細は第一次選考合格者に通知します。	①専門試験 (90分) ②小論文 (90分)	①電気及び電子・情報に関する専門試験（難易度は工業系の高卒程度） ②テーマは試験当日に指示
第三次選考 ※第二次選考合格者を対象に、令和7年2月に実施予定。 ※詳細は第二次選考合格者に通知します。	面接	個人面接を予定

5. 応募手続

(1) 応募書類（文書作成ソフト利用可）

- ① 履歴書（本校所定様式に限る）

※ 履歴書は、本校 HP（以下 URL）から「（教員以外の公募）○履歴書様式（技術職

員)」をダウンロードして使用してください。

<https://www.ariake-nct.ac.jp/teacher-applicants>

② 職務経歴書 (A4 サイズ、様式任意)

(2) 応募期限

令和7年1月31日(金)【必着】

※ 封筒に「技術職員応募書類在中」と朱書きのうえ、簡易書留で郵送してください。

※ 持参可。持参の際は、「12. 本件担当・応募書類郵送先」まで、事前に電話連絡をお願いします。

※ 応募後に辞退する場合は、「12. 本件担当・応募書類郵送先」のメールアドレスにご連絡下さい。

6. 選考結果

(1) 選考結果は、それぞれの選考終了後、電子メールまたは文書により通知します。

(2) 応募資格がないこと又は応募書類に虚偽の記載があることが判明した場合は、採用を取り消します。

7. 給与等

(1) 給与

「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則」等により、学歴や職歴に応じて決定します。

(2) 諸手当

期末手当・勤勉手当(いわゆるボーナス)が支給されるほか、要件を満たす場合は各種手当(通勤手当、住居手当、扶養手当等)が支給されます。

8. 勤務時間等

(1) 勤務時間

1日7時間45分です。(原則、8時30分～17時で休憩時間45分)

(2) 休日

原則、土曜日・日曜日・祝日・年末年始ですが、学校行事等の際には休日出勤となる場合があります。

(3) 休暇等

年次有給休暇等の制度は、「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員の労働時間、休暇等に関する規則」によります。

(4) 試用期間

採用の日から6か月は試用期間とし、試用期間中において正規の職員とすることを不相当と認めたときは解雇することがあります。

(5) その他

その他教職員の就業に関する事項は、「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員就業規則」によります。

9. 福利厚生

文部科学省共済組合に加入し、短期給付事業(健康保険等に該当)、長期給付事業(年金に該当)、その他福祉事業(積立貯金等)を受けることができるほか、雇用保険、労災保険にも加入します。

10. 勤務地

当初の勤務地は、有明工業高等専門学校となりますが、キャリア形成の一環として、他の国立高等専門学校、国立大学法人、独立行政法人等へ転勤又は出向を命じること

があります。

1 1. その他

- (1) 選考にかかる全ての経費（郵送料、旅費を含む）は、応募者の負担となります。
- (2) 応募者から取得する個人情報、本選考のためのみに利用するものであり、本試験に関係のない第三者への提供及び公表は一切いたしません。
- (3) 応募書類等は返却いたしません。
- (4) 選考結果に関する一切の照会には応じられませんので、あらかじめご了承ください。

1 2. 本件担当・応募書類郵送先

〒836-8585 福岡県大牟田市東萩尾町 150 有明工業高等専門学校 総務課人事労務係

TEL : 0944-53-8612

MAIL : soujin-staff☆ml.ariake-nct.ac.jp ☆は半角の@に置き換えてください。

※待遇等については、独立行政法人国立高等専門学校の以下規則をご参照ください。

就業規則等

<https://www.kosen-k.go.jp/about/release/disclosure12.html>