

有明工業高等専門学校 施設系技術職員（電気）募集要項

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 受験資格  | <p>次のいずれにも該当する者</p> <p>(1) 採用日現在、本校の定年年齢（62歳）に達していない者</p> <p>(2) 大学、大学院、高等専門学校、短期大学、専門学校、高等学校の理工系学部、学科、専攻科、研究科を卒業又は修了した者</p> <p>(3) 企業・官公庁・学校等で、記載の職務内容と類似した勤務経験を有する者</p> <p>(4) 歓迎する資格：電気主任技術者、電気工事施工管理技士、建築士、建築設備士、エネルギー管理士、電気工事士 等</p> <p>(5) 必要な PC スキル：CAD、表計算等のアプリケーションソフトの基本操作</p> <p>ただし、次の者は試験を受けられません。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者</li> <li>・懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者</li> <li>・日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                              |
| 採用予定数 | 1名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 採用予定日 | 令和7年10月1日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 雇用形態  | 常勤職員（期間の定めなし）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 職務内容  | <p>(1) 施設設備に係る企画立案及び予算要求に関すること。</p> <p>(2) 施設整備に係る工事の設計、積算及び施工監理に関すること。</p> <p>(3) 施設・設備の維持保全及び改修に関すること。</p> <p>(4) 所管事務に関する調査統計及び報告に関すること。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 応募方法  | <p><b>応募期限</b><br/>令和7年6月13日（金）17時00分必着</p> <p><b>提出書類</b></p> <p>① 履歴書（本校所定様式）<br/>履歴書は、本校 HP（以下 URL）から「○履歴書様式（技術職員）」をダウンロードして使用してください。<a href="https://www.ariake-nct.ac.jp/teacher-applicants">https://www.ariake-nct.ac.jp/teacher-applicants</a></p> <p>② 職務経歴書（任意様式）</p> <p>③ 職務に関する資格・免許があれば、その写し</p> <p>④ 職務内容に関連した知識・経験に関する資料（A4で1～2枚）<br/>上記の職務内容に関連した知識・経験に関する資料をご提出ください。<br/>例）過去に携わったプロジェクトなどに関する概要、ご自身の役割（担当）及び業務内容を分かりやすくまとめた概要書</p> <p>⑤ 小論文（本校指定様式）<br/>テーマ ）高専勤務に向けての抱負<br/>注意事項）本文の字数は、800字程度とすること。</p> <p><b>提出先</b><br/>以下の内容を本文にご記入の上、応募書類を Word ファイルのまま添付して、メールでご提出ください。<br/>件 名：【応募：技術】有明高専施設系技術職員（電気）応募書類の送付について<br/>内 容：（1）氏名（ふりがな）<br/>（2）電話番号<br/>（3）メールアドレス<br/>提出先：soujin-staff@ml.ariake-nct.ac.jp<br/>（メール受領後3営業日以内に受領確認のメールを送付しますので、メールが届かない</p> |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | 場合はご連絡下さい。)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 選考方法      | <p><b>第一次選考</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・選考方法：書類選考（履歴書、職務経歴書、小論文）</li> </ul> <p><b>第二次選考</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・実施日：令和7年6月下旬（予定）</li> <li>・場所：有明工業高等専門学校</li> <li>・選考方法：専門・面接試験</li> <li>・備考：専門試験として、職務内容に関連した知識・経験に関する資料についてのプレゼン（5分程度）及び質疑応答を予定しています。</li> </ul> <p>※詳細については、第一次選考合格者に別途お知らせします。<br/>本選考にかかる交通費等は応募者の負担となります。</p> |
| 選考結果の通知   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・選考結果は、それぞれの選考終了後、電子メール又は文書により通知します。</li> <li>・受験資格が無いことが判明した場合又は応募書類等の記載に虚偽の内容があった場合は、合格を取り消します。</li> <li>・試験の成績等については、開示しません。</li> </ul>                                                                                                                                                                                               |
| 給与        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則により決定します。</li> <li>・賞与（期末手当、勤勉手当）が支給されるほか、支給要件を満たす場合には、各種手当（住居手当、通勤手当、扶養手当等）が支給されます。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                  |
| 勤務時間、休暇等  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務時間は、原則として<br/>8時30分から17時00分<br/>（休憩時間45分）の1日7時間45分です。</li> <li>・休日は、原則として土・日曜日（週休2日）、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末・年始（12月29日～1月3日）です。</li> <li>・有給休暇等の制度は、独立行政法人国立高等専門学校機構教職員の労働時間、休暇等に関する規則によります。</li> </ul>                                                                                                                                 |
| 勤務地、転勤等   | <p>勤務地は有明工業高等専門学校となります。</p> <p>ただし、キャリア形成の一環として、他の国立高等専門学校、国立大学法人等への転勤または出向を命じることがあります。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 福利厚生      | <p>文部科学省共済組合へ加入することになり、短期給付事業（健康保険）、長期給付事業（年金）、福祉事業（保養施設の利用、貯金等）が受けられます。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 試用期間      | <p>6箇月の試用期間があります。労働条件の差異はありません。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 個人情報の取り扱い | <p>取得する個人情報は、職員採用の目的のために利用するものであり、目的外で第三者に提供又は公表されることはありません。</p> <p>提出された応募書類については、選考試験終了後、適切に処理します。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 連絡・問合せ先   | <p>独立行政法人国立高等専門学校機構<br/>有明工業高等専門学校 総務課人事労務係<br/>〒836-8585 福岡県大牟田市東萩尾町 150<br/>TEL 0944-53-8612 / FAX 0944-53-1361<br/>E-Mail soujin-staff@ml.ariake-nct.ac.jp</p>                                                                                                                                                                                                               |