

有明工業高等専門学校 事務職員 募集要項

有明工業高等専門学校では、九州地区国立大学法人等職員採用試験第一次試験合格者を対象に、下記のとおり職員を募集いたします。

記

1. 採用予定職種等

- (1) 職 種： 事務職員（試験区分：事務）
- (2) 雇 用 形 態： 常勤職員（期間の定めなし）
- (3) 採用予定人数： 2名
- (4) 採用予定日： 令和8年4月1日

2. 職務内容

有明工業高等専門学校の事務部において、以下の業務を行う。（定期的な配置換えあり。）

- 総務関係業務
（諸行事、広報、人事労務、産学連携、情報 等）
- 財務関係業務
（会計、予算・決算、契約、資産管理 等）
- 学生関係業務
（試験、学籍管理、国際交流、厚生補導、就職、学生相談、寮務、図書 等）

3. 応募資格

令和7年度九州地区国立大学法人等職員採用試験（試験区分：事務）の第一次試験合格者ただし、以下のいずれかに該当する者は試験を受けられません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
 - ② 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
 - ③ 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者
- ※ 応募資格がないこと又は応募書類に虚偽の記載があることが判明した場合は、採用を取り消します。

4. 選考方法

面接選考（適性検査、個人面接を予定）

5. 応募手続

(1) 応募書類…各1部

①履歴書（本校所定様式に限る）

※ 履歴書は、本校HP（以下URL）から「(教員以外の公募) ○履歴書様式」をダウンロードして使用してください。（文書作成ソフト利用可）

<https://www.ariake-nct.ac.jp/teacher-applicants>

②「3. 応募資格」を満たしていることを示す合格通知書（マイページのレター）の写し

(2) 応募期限

令和7年12月3日（火）17時まで【必着】

※ 封筒に「事務職員応募書類在中」と朱書きのうえ、簡易書留で郵送してください。

※ 持参可。持参の際は、「13. 本件担当・応募書類郵送先」まで、事前に電話連絡をお願いします。

※ 応募後に辞退する場合は、「13. 本件担当・応募書類郵送先」のメールアドレスにご連絡ください。

6. 選考日

令和7年12月15日（月）（予備日：12月16日（火））

「5. 応募手続き」（2）の期限までに応募のあった方に対し、詳細を通知します。

7. 選考結果

選考終了後、電子メール又は文書により通知します。

8. 給与等

(1) 給与

基本給は、規則に基づき、学歴や職歴に応じて決定します。(例：大学新卒 220,000 円)

(2) 諸手当

期末手当・勤勉手当（いわゆるボーナス）が支給されるほか、要件を満たす場合は各種手当（通勤手当、住居手当、扶養手当 等）が支給されます。

9. 勤務時間等

(1) 勤務時間

1 日 7 時間 45 分勤務（原則、8 時 30 分～17 時 00 分で休憩時間 45 分）

(2) 休日

原則、土曜日・日曜日・祝日・年末年始ですが、学校行事等の際には休日出勤となる場合があります。

(3) 休暇等

年次有給休暇等の制度は、「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員の労働時間、休暇等に関する規則」によります。

(4) 試用期間

採用の日から 6 か月は試用期間とし、試用期間中において正規の職員とすることを不適当と認めたときは解雇することがあります。

(5) その他

その他教職員の就業に関する事項は、「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員就業規則」によります。

10. 福利厚生

文部科学省共済組合に加入し、短期給付事業（健康保険等に該当）、長期給付事業（年金に該当）、その他福祉事業（積立貯金等）を受けることができるほか、雇用保険、労災保険にも加入します。

11. 勤務地

当初の勤務地は、有明工業高等専門学校となりますが、キャリア形成の一環として、他の国立高等専門学校及び国立大学法人等で勤務することがあります。

12. その他

(1) 経費

選考にかかる全ての経費（郵送料、旅費を含む）は、応募者の負担となります。

(2) 個人情報

応募者から取得する個人情報は、本選考のためのみに利用するものであり、本試験に関係のない第三者への提供及び公表は一切いたしません。

(3) 応募書類の返却

応募書類等は返却いたしません。

(4) 選考結果に関する照会

選考結果に関する一切の照会には応じられませんので、あらかじめご了承ください。

13. 本件担当・応募書類郵送先

〒836-8585 福岡県大牟田市東萩尾町 150

有明工業高等専門学校 総務課人事労務係

TEL : 0944-53-8612

MAIL : soujin-staff☆ml.ariake-nct.ac.jp ※☆は半角の@に置き換えてください。

※ 就業規則等については、以下をご参照ください。

就業規則等（独立行政法人国立高等専門学校機構）

<https://www.kosen-k.go.jp/release/independence>